

とおん倶楽部・スカイホールイベント関係者車両  
通行申請書について注意事項

**※申請書作成の前に今一度ご確認下さい。**

1. この申請書はあくまでも駐車場の**有料時間帯**においてイベント関係者の**車の入場を円滑にするためのもの**です。  
従って、駐車場へ優先的に入場できたり、駐車場を確保したりする為の書類ではありません。
2. 駐車場の入場時は、係員にイベント関係者である事を伝えて入場して下さい。
3. 関係者の車は**スカイタワー職員の駐車スペース**へ停めて下さい。  
なお、職員の駐車スペースには限りがありますので、駐車可能台数を原則、**5台まで**とさせていただきます。
4. この申請書の提出は電子メールまたはFAXにてイベント開催前日までにスカイタワー管理事務所へ送付して下さい。  
**前日または緊急の送付は、FAXまたは電話にてお願いします。**
5. スカイホールへの器材等の搬入を行う場合、**原則的に開館前（午前9時）まで**にお願いします。  
やむを得ない場合は、**車の前に先導者を付けて**ホール直近まで車を乗り入れる事も可能です。一般のお客様に十分に注意して乗り入れて下さい。  
ただし、ゴールデンウィーク、ナイトZOO、春まつり、秋まつり開催時等**タワー来館者が多い時は、乗り入れを禁止**します。  
この場合、駐車場から徒歩での搬入をお願いします。  
いずれの場合も**必ず事前に**タワー管理事務所と相談をお願いします。
6. 駐車場満車時などで駐車場に入場するのが困難な場合は、別紙図面を参照し、バリカー（車止め）を抜いて、タワー職員駐車スペースを入場して駐車して下さい。なお、外した車止めは必ず元に戻して下さい。  
できるだけ事前に車止めのカギを解除しますが、万が一、施錠されている場合は管理事務所へご連絡下さい。
7. 駐車場が**無料**となっている場合（通常は17時以降。ただし、東山動植物の行事で無料となる時間が変動する場合があります）は、上記の一連の手続き等は不要です。一般のお客様駐車スペースに駐車して下さい。